



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1639**

5 Νοεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 7958/337 (1)

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του Ν. 3029/2002 (ΦΕΚ 160 Α΄).

2. Τις διατάξεις της παρ. 15α του άρθρου 32 του Ν. 3232/2004 (ΦΕΚ 48Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρ. 29α του Ν.1558/1985, που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α΄) και αντικαταστήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄).

4. Την αριθμ. Υ1/10.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (Β΄513).

5. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139/23.3.2004 (ΦΕΚ 527Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Την αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

7. Την 80015/22.4.2004 (ΦΕΚ 598Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ.80026/09-06-2004 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 883Β΄).

8. Τη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.) όπως διατυπώθηκε με το 261/02-04-2004 έγγραφό της.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται σε βάρος της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, επιχορηγούμενη από τον κρατικό προϋπολογισμό) ετήσια δαπάνη ύψους 11.900 ευρώ, περίπου, αποφασίζουμε:

Εκδίδεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.), ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών που διέπουν:

1. Την εσωτερική λειτουργία της Ε.Α.Α.

2. Τις ειδικότητες και τα προσόντα πρόσληψης του προσωπικού της Γραμματείας.

3. Τον τρόπο σύστασης της επιτροπής πρόσληψης του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της.

4. Τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών της Γραμματείας, καθώς και τους όρους εργασίας του προσωπικού τους.

5. Την κατανομή του προσωπικού στις Υπηρεσίες της Γραμματείας.

6. Τον τρόπο συγκρότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που επιλαμβάνεται θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γραμματείας.

7. Το όργανο που είναι αρμόδιο να κρίνει τα πειθαρχικά αδικήματα του προσωπικού της Γραμματείας.

8. Κάθε άλλο θέμα, σχετικό με τη λειτουργία της Ε.Α.Α. και της Γραμματείας της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 2
Αποστολή της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής

Αποστολή της Ε.Α.Α. είναι ο αξιόπιστος έλεγχος και η επιστημονικά τεκμηριωμένη παρακολούθηση των κρίσιμων, οικονομικών κυρίως, μεγεθών που αναφέρονται στη βιωσιμότητα του συνολικού Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και των επί μέρους φορέων του.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος της Ε.Α.Α. διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 του Ν. 3029/2002. Ο Πρόεδρος της Ε.Α.Α.:

α. Προΐσταται όλων των Υπηρεσιών της και διευθύνει το έργο τους.

β. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ε.Α.Α. και καθορίζει τα θέματα ημερησίας διάταξης.

γ. Εκπροσωπεί την Ε.Α.Α στις σχέσεις της με τις άλλες αρχές και τους τρίτους, καθώς και ενώπιον των δικαστηρίων.

δ. Προβαίνει σε διαχειριστικές πράξεις για την εφαρμογή των αποφάσεών της και μπορεί να προβαίνει σε κατάρτιση συμβάσεων αξίας μέχρι του ποσού που εκάστοτε ορίζεται με απόφαση της Ε.Α.Α., μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που ισχύουν.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του από τον Αντιπρόεδρο.

3. Ο Πρόεδρος της Ε.Α.Α. μπορεί να παρέχει εξουσιοδοτήσεις για τη διενέργεια των ως άνω πράξεων σε άλλα μέλη της Ε.Α.Α. ή σε μέλη της Γραμματείας της.

Άρθρο 4
Συνεδριάσεις-Λήψη Αποφάσεων

1. Η Ε.Α.Α. συγκαλείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία περιλαμβάνει και την ημερήσια διάταξη, τακτά μεν τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν τούτο ζητηθεί από τουλάχιστον δύο (2) μέλη. Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη ειδοποιούνται τουλάχιστον σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

2. Για κάθε θέμα ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος ορίζει εισηγητή ένα μέλος της Ε.Α.Α. ή στέλεχος της Γραμματείας, το οποίο σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή άλλα μέλη της Ε.Α.Α. και στελέχη της Γραμματείας, επεξεργάζεται το εισηγούμενο θέμα. Εφόσον κατά τον Πρόεδρο απαιτείται γραπτή εισήγηση για θέμα της ημερήσιας διάταξης, αυτή διαβιβάζεται στα μέλη τουλάχιστον 24 ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Η Ε.Α.Α. συνεδριάζει νομίμως εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη, μεταξύ των οποίων είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

4. Στις συνεδριάσεις παρίσταται εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Γραμματείας της Ε.Α.Α., ο οποίος τηρεί πρακτικά.

5. Στις συνεδριάσεις μπορούν να παρίστανται και τρίτα πρόσωπα, εκτός Ε.Α.Α. μετά από πρόσκληση.

Άρθρο 5
Δικαστικό γραφείο

Στην Ε.Α.Α., βάσει του άρθρου 10, παρ. 8 του Νόμου 3029/2002, λειτουργεί δικαστικό γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το τελευταίο.

Άρθρο 6
Τήρηση Πρακτικών

Μετά από κάθε συνεδρίαση της Ε.Α.Α. ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Γραμματείας συντάσσει πρακτικό, το οποίο, μετά την έγκριση του περιεχομένου του από τον Πρόεδρο, ή αυτού κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο, καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο. Πριν από την πιο πάνω έγκριση και καταχώρηση, αντίγραφο του πρακτικού διανέμεται στα μέλη της Ε.Α.Α., προς υπογραφή.

Άρθρο 7
Απόρρητο

Με απόφαση της Ε.Α.Α. μπορούν να χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά τμήματα των πρακτικών ή των εισηγήσεων, κατά την, αιτιολογημένη κρίση της, εφόσον συντρέχουν λόγοι που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 ή από άλλες ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 8
Τήρηση αρχείου

Στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της, η Ε.Α.Α. τηρεί αρχείο των εργασιών της και των στοιχείων που της υποβλήθηκαν ή συνέλεξε με σκοπό τη διεκπεραίωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Α.Α.

Άρθρο 9
Διάρθρωση, Στελέχωση, Αρμοδιότητες Διευθυντή Γραμματείας

1. Η Γραμματεία της Ε.Α.Α. αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε Υπηρεσίες που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

2. Η στελέχωση της Γραμματείας γίνεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3029/2002, από ειδικό επιστημονικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό, που πληρεί τις προϋποθέσεις των οικείων άρθρων του Π.Δ. 50/2001 (Α΄39), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 347/2003 (Α΄315) και ισχύει κάθε φορά.

3. Ο Διευθυντής της Γραμματείας προΐσταται των Υπηρεσιών, συντονίζει την εργασία και το έργο των επικεφαλής των, εξασφαλίζει την εφαρμογή ενιαίων κανόνων ποιότητας στη Γραμματεία, μεριμνά και προγραμματίζει τις δραστηριότητες της Γραμματείας για την εκτέλεση των οδηγιών της Ε.Α.Α. που απαιτούν συνεργασία περισσότερων Υπηρεσιών και ελέγχει την αποτελεσματικότητα των ενεργειών τους.

4. Ο Διευθυντής της Γραμματείας επιμελείται της αξιολόγησης του προσωπικού της Γραμματείας και φροντίζει για την εφαρμογή των πειθαρχικών κανόνων.

5. Το Διευθυντή της Γραμματείας, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

6. Με απόφαση της Ε.Α.Α. είναι δυνατόν να συνιστώνται ομάδες εργασίας ή επιτροπές υπαλλήλων, που μπορεί να ανήκουν σε μία ή περισσότερες Υπηρεσίες, για να τους ανατεθεί η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας αρμοδιότητας οποιασδήποτε Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο συντονιστής της ομάδας ή επιτροπής.

Άρθρο 10
Υπηρεσίες της Γραμματείας

Οι Υπηρεσίες της Γραμματείας ασκούν αρμοδιότητες αναζήτησης, συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης, μελέτης στοιχείων και δεδομένων και διεκπεραίωσης θεμάτων, με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου των εργασιών της Ε.Α.Α., την υποστήριξη των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων της και την ομαλή οικονομική και διοικητική της λειτουργία. Οι Υπηρεσίες αυτές είναι οι εξής τρεις (3):

1. Υπηρεσία Αναλογιστικών Ελέγχων και Μελετών.
2. Υπηρεσία Ερευνών και Εφαρμογών.
3. Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης.

Σε κάθε μία από τις παραπάνω Υπηρεσίες προΐσταται ο προϊστάμενος Υπηρεσίας ο οποίος οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά και αποτελεσματικά με το Διευθυντή της Γραμματείας της Ε.Α.Α., ώστε να επιτελείται όσο το δυνατόν καλύτερα το έργο του γενικού συντονισμού των εργασιών των Υπηρεσιών.

Οι παραπάνω Υπηρεσίες της Γραμματείας επιδιώκουν κατά τη λειτουργία τους τη μέγιστη επίδοση στους τομείς αναζήτησης και ελέγχου των απαραίτητων στοιχείων και δεδομένων, αποτελεσματικότητας, ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ορθότητας, σαφήνειας, πληρότητας και ακρίβειας των συντασσομένων αναφορών, γνωμοδοτήσεων, και οιασδήποτε φύσης και μορφής εκθέσεων, καθώς και της ομαλής, εύρυθμης και οικονομικά υγιούς λειτουργίας της Ε.Α.Α. Το προσωπικό που υπηρετεί στις Υπηρεσίες κρίνεται και αξιολογείται σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια.

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών της Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών είναι οι εξής:

1. Η Υπηρεσία Αναλογιστικών Ελέγχων και Μελετών εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες με σκοπό την καλύτερη και πληρέστερη υποστήριξη και διεκπεραίωση των παρακάτω:

α. Την σύνταξη αναλογιστικών εκθέσεων στα πλαίσια μακροχρόνιου οικονομικού και χρηματοδοτικού σχεδιασμού του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης, συνολικά.

β. Την παρακολούθηση της πορείας των αναλογιστικών δεδομένων των ασφαλιστικών οργανισμών που έχουν μορφή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και υπάγονται στο Ν. 3029/2002 και κάθε άλλου ασφαλιστικού οργανισμού που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή άλλου Υπουργού, την εισήγηση αναγκαίων μέτρων για τη διατήρηση της αναλογιστικής ισορροπίας του συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή του.

γ. Την σύνταξη ετήσιας έκθεσης για την οικονομική κατάσταση του ασφαλιστικού συστήματος της χώρας, η οποία δια του Προέδρου της Ε.Α.Α. υποβάλλεται στη Βουλή των Ελλήνων, στον Πρωθυπουργό, στον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών .

δ. Τη γνωμοδότηση για ειδικότερα θέματα αναλογιστικής αποτίμησης των ασφαλιστικών οργανισμών που έχουν μορφή Ν.Π.Δ.Δ., των ασφαλιστικών οργανισμών που έχουν μορφή Ν.Π.Ι.Δ. και υπάγονται στο Νόμο 3029/2002 και κάθε άλλου ασφαλιστικού οργανισμού που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή άλλου Υπουργού.

ε. Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης για κάθε έναν από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς που έχουν μορφή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και υπάγονται στο Ν. 3029/2002 και κάθε άλλου ασφαλιστικού οργανισμού που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή άλλου Υπουργού και την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της οικονομικής τους θέσης ή συγχώνευσης τους, εφόσον συντρέχουν λόγοι.

στ. Τη διατύπωση γνώμης για τις προοπτικές βιωσιμότητας εν όψει πρότασης για ίδρυση ασφαλιστικών οργανισμών που έχουν μορφή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ και υπάγονται στο Ν. 3029/2002 και κάθε άλλου ασφαλιστικού οργανισμού που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή άλλου Υπουργού.

ζ. Τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων των ασφαλιστικών οργανισμών και την υποβολή εκθέσεων με τα πορίσματα των ελέγχων, καθώς και προτάσεων για τη βελτίωση της οικονομικής τους θέσης, στον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ή στον αρμόδιο για την εποπτεία του συγκεκριμένου οργανισμού Υπουργό και στο Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φορέα.

η. Την εισήγηση αναγκαίων μέτρων για τη βιωσιμότητα των οργανισμών αυτών και τη γνωμοδότηση σχετικά με τη δυνατότητα ή την ανάγκη συγχώνευσής τους ή και διάλυσής τους, καθώς και του τρόπου διανομής της περιουσίας τους στους ασφαλισμένους.

θ. Το σύνολο των απαιτούμενων αναλογιστικών ελέγχων και εργασιών για τη σύσταση, την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία, την έγκαιρη διάγνωση και ορθολογική αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων βιωσιμότητας και γενικότερα την αποτελεσματική εποπτεία των Τ.Ε.Α. - Ν.Π.Ι.Δ.

2. Η Υπηρεσία Ερευνών και Εφαρμογών εκτελεί το σύνολο των απαραίτητων εργασιών υποστήριξης της Ε.Α.Α.. Ειδικότερα:

α. Τη μηχανογραφική συλλογή, ανάλυση, οργάνωση και επεξεργασία στοιχείων και δεδομένων απαραίτητων για τη διενέργεια αναλογιστικών αποτιμήσεων και συναφών εργασιών. Την ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση του μηχανογραφικού εξοπλισμού και του λογισμικού της Ε.Α.Α.

β. Τη στατιστική επεξεργασία και παρακολούθηση δεδομένων των ασφαλιστικών οργανισμών και του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης.

γ. Τις μελέτες κόστους και οικονομίας των ασφαλιστικών υπηρεσιών.

δ. Τη συλλογή, ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων που απαιτούνται για την κατασκευή αναλογιστικών και βιομετρικών πινάκων και τον καθορισμό των παραμέτρων και προδιαγραφών των κάθε είδους αναλογιστικών και συναφών μελετών.

ε. Τον καθορισμό των προδιαγραφών εκπόνησης αναλογιστικών μελετών.

στ. Τη σύνταξη των ελληνικών αναλογιστικών και βιομετρικών πινάκων.

ζ. Τη συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και μελέτη των στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση των επενδύσεων των Τ.Ε.Α. -Ν.Π.Ι.Δ., ή άλλων ασφαλιστικών οργανισμών. Τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων και εισηγήσεων εφόσον κρίνεται απαραίτητη η διαφοροποίηση ή η λήψη άλλων μέτρων σε σχέση με την επενδυτική δραστηριότητα.

η. Τη συλλογή, οργάνωση, αξιολόγηση και επεξεργασία όλων των απαραίτητων στοιχείων για την εκτέλεση του συνόλου των εργασιών της Ε.Α.Α.

θ. Την παροχή συμβουλών και την παρακολούθηση της διεθνούς και εσωτερικής νομοθεσίας σχετικά με θέματα κοινωνικής ασφάλισης και συναφή αντικείμενα.

ι. Την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών και διεθνών οικονομικών και δημογραφικών στοιχείων και κάθε είδους σχετικών με την κοινωνική ασφάλιση παραμέτρων, δεικτών ή άλλων μεγεθών.

κ. Την αναζήτηση, συλλογή, οργάνωση και ενημέρωση σε σχέση με κάθε είδους και μορφής εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.

3. Η Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες για την ομαλή, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Ε.Α.Α. Ειδικότερα:

α. Την οικονομική διαχείριση.

β. Τη σύνταξη ισολογισμών, προϋπολογισμών, οικονομικών απολογισμών και καταστάσεων της Ε.Α.Α.

γ. Το χειρισμό θεμάτων που άπτονται της μισθολογικής και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γραμματείας της Ε.Α.Α.

δ. Τη διεκπεραίωση όλων των λειτουργικών διαδικασιών και τη διενέργεια του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών χειρισμών που κρίνονται απαραίτητοι για την όσο το δυνατό αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων και τέλεσης του έργου της Ε.Α.Α.

Άρθρο 12
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών της Γραμματείας και τρόπος επιλογής τους

1. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής της Γραμματείας επιλέγονται, με απόφαση της Ε.Α.Α., από το ειδικό επιστημονικό προσωπικό που υπηρετεί στη Γραμματεία, για διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία ή περισσότερες φορές, με όμοια απόφαση.

2. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής της Γραμματείας της Ε.Α.Α. πρέπει να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα: πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών των κλάδων Μαθηματικών, ή Αναλογιστικής, ή Οικονομικών, ή Επιστήμης των Υπολογιστών, ή Στατιστικής, ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και συναφών ειδικοτήτων, μεταπτυχιακό τίτλο και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέση αυξημένης ευθύνης στον ιδιωτικό ή στο δημόσιο τομέα, γνώση του τομέα κοινωνικής ασφάλισης, άριστη γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής.

3. Οι προϊστάμενοι της Υπηρεσίας Αναλογιστικών Ελέγχων και Μελετών και της Υπηρεσίας Ερευνών και Εφαρμογών, επιλέγονται με απόφαση του οριζόμενου, σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος, Υπηρεσιακού Συμβουλίου, από το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Γραμματείας, για διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία ή περισσότερες φορές, με όμοια απόφαση.

4. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διοικητικής Υποστήριξης επιλέγεται από το διοικητικό προσωπικό κατηγορίας ΠΕ που υπηρετεί στη Γραμματεία, με απόφαση του οριζόμενου, σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος, Υπηρεσιακού Συμβουλίου, για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται μία ή περισσότερες φορές με όμοια απόφαση.

Άρθρο 13
Ειδικότητες των θέσεων του προσωπικού και κατανομή στις Υπηρεσίες της Γραμματείας.

1. Οι θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού καταλαμβάνονται από υποψηφίους με βασικό τίτλο σπουδών στους κλάδους Μαθηματικών, Αναλογιστικής, Οικονομικών, Επιστήμης των Υπολογιστών, Στατιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Νομικής και συναφών ειδικοτήτων, μεταπτυχιακό τίτλο και σχετική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στο αντικείμενο της Ε.Α.Α.

2. Οι δεκατέσσερις (14) θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, εκτός από τις δύο (2) θέσεις του Διευθυντή της Γραμματείας και του Αναπληρωτή του, κατανέμονται στις Υπηρεσίες Αναλογιστικών Ελέγχων και Μελετών και Ερευνών και Εφαρμογών, ως ανώτερα στελέχη αυτών, συμπεριλαμβανομένου και του αντίστοιχου επικεφαλής.

3. Για όλες τις θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού και διοικητικού προσωπικού πλην της κατηγορίας ΥΕ απαιτείται η άριστη γνώση της Αγγλικής και η πολύ καλή γνώση επεξεργασίας Ελληνικού και Αγγλικού κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι γενικές διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου.

5. Οι θέσεις του Διοικητικού προσωπικού στο σύνολό τους, δηλαδή τέσσερις (4) θέσεις Διοικητικού προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, τρεις (3) θέσεις Διοικητικού προσωπικού κατηγορίας ΔΕ και τέσσερις (4) θέσεις βοηθητικού προσωπικού κατηγορίας ΥΕ, κατανέμονται στις Υπηρεσίες της Ε.Α.Α., αναλόγως των εργασιακών και υπηρεσιακών αναγκών της.

Άρθρο 14
Πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέσεις της Γραμματείας της Ε.Α.Α.

Επιτρέπεται η πρόσληψη πολιτών άλλων κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις θέσεις του προσωπικού της Γραμματείας της Ε.Α.Α., όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ. 2 του Ν. 2683/1999, οι οποίοι κατέχουν άριστα την ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 15
Επιτροπή πρόσληψης ειδικού επιστημονικού προσωπικού της Γραμματείας.

Για την πρόσληψη του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της Γραμματείας της Ε.Α.Α., συστήνεται πενταμελής επιτροπή, τη σύνθεση της οποίας ορίζει ο Υπουργός Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με απόφαση του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχουν τρία (3) μέλη της Ε.Α.Α., ένα μέλος του ΑΣΕΠ και ένας νομικός σύμβουλος ή Πάρεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. Ο γραμματέας της επιτροπής ορίζεται από την Ε.Α.Α..

Άρθρο 16
Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο,
Φύλλα Ποιότητας Προσωπικού

1. Στη Γραμματεία της Ε.Α.Α. συνιστάται Υπηρεσιακό Συμβούλιο το οποίο λειτουργεί και ως Πειθαρχικό Συμβούλιο και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την παρούσα, το Ν. 2683/1999, το Ν. 2839/2000 και το Π.Δ. 410/1988, όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται από:

α) Τρία (3) μέλη της Ε.Α.Α., με τους αναπληρωτές τους, που τους ορίζει ο Πρόεδρος της Ε.Α.Α. Ένα από τα μέλη αυτά ορίζεται ως Πρόεδρος.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους του προσωπικού της Γραμματείας, με τους αναπληρωτές τους.

Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι αναπληρωτές τους ορίζονται για θητεία δύο ετών που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου, με απόφαση που εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Ε.Α.Α. κατά τον Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Ειδικά για την πρώτη θητεία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου τα μέλη του ορίζονται αμέσως μετά την ανάληψη καθηκόντων του προσωπικού της Γραμματείας και η θητεία του λήγει την 31.12.2005.

Κατά την διάρκεια της διετίας απαγορεύεται η αντικατάσταση μελών, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί Υπηρεσιακοί ή προσωπικοί λόγοι.

3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι σχετικές διατάξεις του Ν. 2683/1999 και οι διατάξεις του Π.Δ. 410/1988, όπως κάθε φορά ισχύουν.

4. Για όλο το προσωπικό της Γραμματείας συντάσσεται, κατά το μήνα Φεβρουάριο κάθε έτους, φύλλο ποιότητας, το οποίο αφορά το προηγούμενο έτος και καταχωρείται στο προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων.

5. Τα φύλλα ποιότητας του Διευθυντή της Γραμματείας και του Αναπληρωτή Διευθυντή, συντάσσονται από τον Πρόεδρο και ένα (1) εξουσιοδοτημένο μέλος της Ε.Α.Α. Τα φύλλα ποιότητας των προϊσταμένων των Υπηρεσιών συντάσσονται από το Διευθυντή της Γραμματείας και ένα (1) εξουσιοδοτημένο μέλος της Ε.Α.Α. Τα φύλλα ποιότητας του υπόλοιπου προσωπικού της Γραμματείας συντάσσονται από τον Διευθυντή της Γραμματείας και τον κατά περίπτωση αρμόδιο προϊστάμενο Υπηρεσίας.

Στα φύλλα ποιότητας βαθμολογούνται:

α) Η γνώση του αντικειμένου και τα επιστημονικά προσόντα σε περίπτωση ειδικού επιστημονικού προσωπικού, λαμβανομένης υπόψη και της εξέλιξης των προσόντων αυτών κατά τη διάρκεια της απασχόλησης στην Ε.Α.Α.

β) Η επαγγελματική ευσυνειδησία και δραστηριότητα στην Ε.Α.Α.

γ) Η παραγωγικότητα.

δ) Οι διοικητικές ικανότητες και η ανάληψη πρωτοβουλιών.

ε) Η ικανότητα για συνεργασία και για ομαδική εργασία.

στ) Η συμπεριφορά.

ζ) Η εχεμύθεια.

Στα φύλλα ποιότητας το προσωπικό χαρακτηρίζεται συνθετικά για το προηγούμενο έτος ως Άριστο, Πολύ Καλό, Καλό, Μέτριο και Ανεπαρκές. Η κατάταξη αυτή γίνεται με βάση το μέσο όρο των βαθμολογήσεων και των βαθμών των κρινόμενων σημείων, σύμφωνα με εγκύκλιο που εκδίδει ανά τριετία η Ε.Α.Α. Τα φύλλα ποιότητας κοινοποιούνται στον υπάλληλο τον οποίο αφορούν. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάλληλος κριθεί ανεπαρκής μία φορά, ή μέτριος για δύο συνεχή έτη ή μέτριος για τρία συνολικά, παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο με το ερώτημα της απόλυσης.

6. Οι υπάλληλοι, με εξαίρεση εκείνους των οποίων το φύλλο ποιότητας συντάσσεται από μέλη της Ε.Α.Α., μπορούν να προσφεύγουν στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατά των φύλλων ποιότητας που τους αφορούν. Η προσφυγή αυτή είναι δυνατή μόνο για το πιο πρόσφατο φύλλο ποιότητας και το αργότερο μέσα σ' ένα μήνα από την κοινοποίησή του στον υπάλληλο.

7. Το προσωπικό της Γραμματείας της Ε.Α.Α., για όλα τα θέματα Υπηρεσιακής κατάστασής του, που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος προεδρικού διατάγματος, υπάγεται στις διατάξεις του Ν.2683/1999 και του Π.Δ. 410/1988, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ
ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 17
Μισθολογικό Σύστημα
(άρθρο 10 §§ 9 και 11 Ν. 3029/2002)

Οι αποδοχές του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της Γραμματείας της Ε.Α.Α. καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Επίσης με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ύστερα από εισήγηση της Ε.Α.Α., καθορίζονται τα επιδόματα και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τις πρόσθετες αποζημιώσεις, την υπερωριακή απασχόληση και την αποζημίωση μετακίνησης του προσωπικού της Γραμματείας.

Άρθρο 18
Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις των μελών της Ε.Α.Α. και του προσωπικού της Γραμματείας της στο εσωτερικό και εξωτερικό για Υπηρεσιακούς λόγους εγκρίνονται από την Ε.Α.Α.. Στην έγκριση καθορίζονται οι πόλεις ή οι χώρες επισκέψεων, ο σκοπός των μεταβάσεων, η διάρκεια αυτών και προϋπολογίζεται το κόστος των μετακινήσεων. Για τις μετακινήσεις αυτές τα μέλη της Ε.Α.Α. και το προσωπικό της Γραμματείας λαμβάνουν αποζημίωση όπως αυτή καθορίζεται με την Υπουργική Απόφαση του άρθρου 17 του παρόντος Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2004

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Ν. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΚΟΚΟΖΟΒΑ ΕΛΕΝΑΣ του Γερασίμου κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

1. Με την αριθμ. 3153/20.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θρά-

κης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, γίνεται δεκτή η από 6.8.2004 αίτηση της ομογενούς ΚΟΚΟΖΟΒΑ ΕΛΕΝΑΣ ΤΟΥ ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΚΟΚΟΖΟΒΑ σε ΚΟΚΟΖΙΔΟΥ.

2. Με την αριθμ. 1600/20.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 30.4.2004 αίτηση του ομογενούς ΠΕΡΤΣΕΝΙΔΗ ΦΑΤΙΜΑ του ΝΟΥΓΚΖΑΡΙ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

3. Με την αριθμ. 3125/20.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α. Μ.θ., γίνεται δεκτή η από 5-8-2004 αίτηση του ομογενούς ΑΝΤΩΝΟΒ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του επωνύμου του από ΑΝΤΩΝΟΒ σε ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ

Αριθ. 15819 (3)

Τροποποίηση της 785/13.2.2004 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθου 32 του Ν. 4442/1929 «Περί στρατιωτικών εισφορών και ναυλώσεων, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Ν.Δ/τος 380/47 και το άρθρο 12 του Ν.Δ/τος 611/1977.

2. Τις διαάξεις του Π.Δ/τος 115/84 «Περί διορισμού των μελών των διοικητικών Δικαστηρίων Στρατιωτικών Επιτάξεων.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/11997 «Διοίκηση, ογάνωση στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις»,

4. Την αριθμ. 241 Γ.Γ/18.8.1998 απόφασή μας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, ενταλμάτων κ.λπ.

5. Το αριθμ. Φ 851.1/5/50258 Σ. 524/23.11.2003 έγγραφο της Στρατιωτικής Διοίκησης Αθηνών, με το οποίο ορίζονται τα στρατιωτικά μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Ηλείας, για το έτος 2004.

6. Το αριθμ. 83/19.1.2004 έγγραφο του Πρωτοδικείου Ηλείας, με το οποίο προτείνονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της πιο πάνω επιτροπής.

7. Το αριθμ. 1509/30.9.2004 έγγραφο του Πρωτοδικείου-Ηλείας, με το οποίο προτείνονται οι Πρωτοδίκες Μιχαήλ - Άγγελος Γιαννακάκος, Μαρία Σκουλάξινου και Ευμορφία Καραβασίλη ως τακτικό και αναπληρωματικά μέλη, αντίστοιχα, της πιο πάνω επιτροπής σε αντικατάσταση των Κωνσταντίνας Κωτσοπούλου, Στεφανίας Χανιώτη και Φωτίου Βλάχου που μετατέθηκαν, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 785/13.2.2004 απόφασή μας, κατά το μέρος που αφορά το δεύτερο τακτικό μέλος της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Ηλείας έτους 2004 και το πρώτο και δεύτερο αναπληρωματικά μέλη αυτής και ορίζουμε δεύτερο τακτικό μέλος τον Πρωτοδίκη Μιχαήλ - Άγγελο Γιαννακάτο και πρώτο και δεύτερο αναπληρωματικά μέλη του Μαρία Σκουλάξινου και Ευμορφία Καραβασίλη, επίσης Πρωτοδίκες σε αντικατάσταση των Κωνσταντίνας Κωτσοπούλου, Στεφανίας Χανιώτη και Φωτίου Βλάχου οι οποίοι μετατέθηκαν.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 785/13.2.2004 απόφασή μας.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 13 Οκτωβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθ. 7878 (4)

Κατάργηση του Νομικού Προσώπου του Δήμου Νεάπολης με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Νεάπολης» και Σύσταση στο Δήμο Νεάπολης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Έρευνας και Ανάδειξης Κρητικού Πολιτισμού» (Κ.Ε.Α. ΚΡΗ.ΠΟ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 106,176,198,199 και 203 του Π.Δ. 410/1995 «περί Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα»

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση. Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 6730/12.8.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός Εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 8548/14.4.2004 όμοια.

4. Την αριθμ. 14643/5.2.1990 απόφαση του Νομάρχη Λασιθίου με την οποία συγχωνεύθηκαν τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα: Δημοτική Φιλαρμονική και Ηλιάκειος Δημοτική Βιβλιοθήκη σε ένα με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Νεάπολης» Νομού Λασιθίου (ΦΕΚ 118/Β΄/2.3.1990).

5. Το αριθμ. 6454/7.9.2004 έγγραφο του Δήμου Νεάπολης με το οποίο μας εστάλη η αριθμ. 210/2004 απόφαση

του Δ.Σ. που αφορά την κατάργηση του Νομικού Προσώπου του Δήμου Νεάπολης με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Νεάπολης» και τη σύσταση στο Δήμο Νεάπολης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Έρευνας και Ανάδειξης Κρητικού Πολιτισμού» (Κ. Ε. Α. ΚΡΗ. ΠΟ.), αποφασίζουμε:

Α) Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Νεάπολης» το οποίο είχε συσταθεί με την αρ. 14643/5.2.1990 απόφαση του Νομάρχη Λασιθίου για τους παρακάτω λόγους:

1) Στους σκοπούς του νέου Νομικού Προσώπου περιλαμβάνονται και οι σκοποί του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου και είναι περιττή η ύπαρξή του.

2) Απαιτούνταν πολλές τροποποιήσεις σε όλα σχεδόν τα άρθρα του καταστατικού του Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου και είναι προτιμότερη η αντικατάστασή του

3) Το Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο στερείται ΟΕΥ και

4) Το Πνευματικό Πολιτιστικό Κέντρο δεν είχε ασχοληθεί ιδιαίτερα με τον τομέα της έρευνας και ανάδειξης του Κρητικού Πολιτισμού.

Β) Συνιστούμε νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την Επωνυμία: «Κέντρο Έρευνας και Ανάδειξης Κρητικού Πολιτισμού» και συνοπτικά «Κ.Ε.Α.ΚΡΗ.ΠΟ.»

2. Σκοποί του νέου Νομικού Προσώπου είναι:

Η έρευνα, διατήρηση, ανάδειξη και διάδοση όλων των μορφών και τομέων του κρητικού πολιτισμού από τα αρχαία χρόνια μέχρι σήμερα με κάθε πρόσφορο μέσο και τρόπο και γενικότερα του πολιτισμού. Ειδικότερα οι σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η συλλογή, διατήρηση και ανάδειξη αντικειμένων της παραπάνω περιόδου, του παραδοσιακού τρόπου ζωής και χαρακτηριστικών έργων της Κρητικής λαϊκής τέχνης.

2. Η δημιουργία μουσειακών συλλογών και η εγκατάσταση, οργάνωση, προστασία και συντήρηση και λειτουργία αυτών, καθώς και η φιλοξενία μουσειακών συλλογών τρίτων προσώπων ή φορέων.

3. Η δημιουργία Κέντρων διάσωσης, προβολής και διάδοσης του κρητικού πολιτισμού, της κρητικής λαϊκής τέχνης και του παραδοσιακού τρόπου ζωής των κρητικών.

4. Η διατήρηση και διάδοση ηθών και εθίμων και η οργάνωση εκδηλώσεων που αναφέρονται σε οποιοδήποτε τομέα του Κρητικού Πολιτισμού.

5. Η διοργάνωση συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων, διαλέξεων, συναυλιών, εκθέσεων , ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, προβολή ταινιών.

6. Η έρευνα, η μελέτη, η συλλογή και η έκδοση συγγραμμάτων πολιτιστικού και ιστορικού χαρακτήρα σε έντυπα ή ηλεκτρονική μορφή.

7. Η εφαρμογή, διαχείριση και αξιοποίηση Κοινοτικών, Εθνικών και Περιφερειακών προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο και τους σκοπούς του Νομικού Προσώπου.

8. Η ανάπτυξη διαπεριφερειακών συνεργασιών με αντίστοιχους φορείς Τοπικών Πολιτισμών στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

9. Η ανάπτυξη οποιασδήποτε πρωτοβουλίας και δραστηριότητας που θα βοηθήσει στην επίτευξη των σκοπών του Νομικού Προσώπου.

10. Η δημιουργία, οργάνωση και ανάπτυξη κάθε μορφής Πνευματικών, καλλιτεχνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων

11. Η δημιουργία και λειτουργία Τμημάτων θεάτρου, Χορού, Φιλαρμονικής και Μουσικής.

12. Η λειτουργία και αναβάθμιση Τμήματος Δανειστικής Βιβλιοθήκης.

13. Η λειτουργία παραρτημάτων ή γραφείων στη Νεάπολη Λασιθίου και όπου αλλού είναι ή καταστεί στο μέλλον απαραίτητο.

14. Η συνεργασία με παρεμφερείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, υπηρεσίες του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

18. Ανάληψη δραστηριοτήτων στα πλαίσια του αντικειμένου, της φιλοσοφίας και των στόχων του Νομικού Προσώπου, με σκοπό την εξασφάλιση πόρων.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων δύναται το ΚΕΑΚΡΗΠΟ να προβαίνει:

1. Στην αξιοποίηση επιστημονικών στελεχών, καθώς και στελεχών και υπαλλήλων άλλων Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων ή Φορέων με τη σύναψη Συμβάσεων ή με ανάθεση έργου.

2. Στη χρησιμοποίηση εξωτερικών συμβούλων και ειδικών μελετητών.

3. Στην αξιοποίηση οποιασδήποτε μορφής εσόδων ή χορηγήσεων.

Περιουσία:

Στο νέο Νομικό πρόσωπο παραχωρείται η χρήση των παρακάτω κτιρίων:

Το κτίριο του Δημ. Σχολείου Καστελίου, το κτίριο του Δημ. Σχολείου Νοφαλιά, το κτίριο του παλιού ελαιουργείου Λατσίδας, και το κτίριο όπου στεγάζεται η Ηλάκειος Δημοτική Βιβλιοθήκη και η Φιλαρμονική που ανήκουν μέχρι σήμερα στο Δήμο.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νεάπολης με το ποσό των 45.000 ευρώ τα οποία καταβάλλονται σε τρεις (3) τετραμηνιαίες δόσεις και συγκεκριμένα το πρώτο 10ήμερο Απριλίου, Αυγούστου και Δεκεμβρίου.

2. Επιχορήγηση από το Κράτος

3. Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

4. Εισπράξεις από πάσης φύσεως εκδηλώσεις.

5. Πόροι από δική του περιουσία

Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι η Νεάπολη . Το Κ,Ε.Α.ΚΡΗ.ΠΟ στεγάζεται σε κτίριο του Δήμου το οποίο θα διαμορφωθεί και θα εξοπλιστεί κατάλληλα.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1. Το Δήμαρχο ή τον αναπληρωτή του ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρος.

2. Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους (δύο της πλειοψηφίας και ένα της μειοψηφίας) με τους αναπληρωματικούς τους, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Τρεις (3) κατοίκους του Δήμου ή εκπροσώπους Φορέων (Δημότες του Δήμου) που διακρίνονται για την κατάρτιση, τη συμμετοχή και την δραστηριότητα στον τομέα του πολιτισμού γενικότερα οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τους αναπληρωματικούς τους.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τον αντιπρόεδρό του από τα μέλη του στην πρώτη του συνεδρίαση.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο καθίσταται καθολικός διάδοχος ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του καταργούμενου Πνευματικού Πολιτιστικού Κέντρου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου ο οποίος εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Νομικού Προσώπου ο οποίος εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νεάπολης ύψους 45.000 € ετησίως οικονομικού έτους 2005 και εφεξής δεδομένου ότι η λειτουργία του παρόντος Νομικού Προσώπου θα αρχίσει μετά τη δημοσίευση στο ΦΕΚ, ήτοι από το οικονομικό έτος 2005.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 15 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΜΗΝΑΣ ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ

(5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ του Χριστοφά.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 4937/4.10.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών, χορηγείται στην ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ του Χριστοφά άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΜΠΑΚΟΥ ΑΘΗΝΑ του Γεωργίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 5176/12.10.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών, χορηγείται στην ΜΠΑΚΟΥ ΑΘΗΝΑ του Γεωργίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον ΖΑΡΟΚΩΣΤΑ ΣΤΑΜΑΤΙΟ του Κωνσταντίνου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 5111/12.10.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών, χορηγείται στον ΖΑΡΟΚΩΣΤΑ ΣΤΑΜΑΤΙΟ του Κωνσταντίνου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΤΣΩΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Ελευθερίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 5170/12.10.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών, χορηγείται στην ΤΣΩΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Ελευθερίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ